



MC Accounting Michał Cieśla

Drogi Odbiorco,

Poniżej znajdziesz szczegółowy zakres świadczonych przeze mnie usług kadrowo-płacowych:

Prowadzenie dokumentacji kadrowej:

- Zakładanie i prowadzenie akt osobowych pracowników.
- Sporządzanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych (zlecenie, dzieło) oraz aneksów.
- Ewidencja czasu pracy, urlopów oraz zwolnień lekarskich.

Obsługa płacowa:

- Wyliczanie wynagrodzeń pracowników, z uwzględnieniem składek ZUS, zaliczek na PIT i innych zobowiązań.
- Przygotowywanie list płac oraz pasków wynagrodzeń dla pracowników.
- Sporządzanie deklaracji do ZUS, US oraz PFRON.

Wsparcie przy zatrudnianiu:

- Doradztwo w zakresie wyboru odpowiedniej formy zatrudnienia (umowy, kontrakty).
- Pomoc w formalnościach związanych z zatrudnianiem obcokrajowców.

Doradztwo kadrowo-płacowe:

- Konsultacje w zakresie przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń.
- Wdrażanie optymalizacji w zarządzaniu kadrami i płacami.

Pomoc podczas kontroli:

- Przygotowanie dokumentacji na potrzeby kontroli ZUS i PIP.
- Reprezentowanie klientów podczas audytów i inspekcji.